

НАРУЧИЛАЦ
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Б е о г р а д
Студентски трг бр. 13

Измена бр. 1
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„РАДОВИ НА САНИРАЊУ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1/2020

Август, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2020, деловодни број Одлуке 1/33 од 26.06.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.1/2020, деловодни број Решења 1/34 од 26.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова –
Радови на санирању уличне фасаде
Број јавне набавке 1.3.1/2020

Укупан број страна конкурсне документације: 66

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	38
VIII	Модел уговора	48
IX	Образац трошкова припреме понуде	60
X	Образац изјаве о независној понуди	61
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	62
XII	Списак референтних наручилаца	63
XIII	Образац потврде о референтним набавкама – референца	64
XIV	Образац Изјаве – безбедност и здравље на раду	65
XV	Записник о обиласку објекта	66

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Етнографски музеј у Београду;

Адреса: Студентски трг бр. 13, Београд;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим прописима који регулишу предметну материју.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2020 су радови – Радови на санирању уличне фасаде.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација

1.7. Контакти

Лице за контакт: Драгана Милошевић

Е - mail: sekretar@etnografskimuzej.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 09.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2020 су радови – Радови на санирању уличне фасаде, назив и ознака из општег речника набавке: 45443000 – фасадни радови.

2.2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

2.3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА,
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3.1 Врста радова:

У свему према техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис радова:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола изведених радова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца.

3.6 Рок извођења радова:

У складу са понудом.

3.7 Место извођења радова:

Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде
број јавне набавке 1.3.1/2020

Инвеститор:	Етнографски музеј у Београду Студентски трг бр. 13, Београд
Назив објекта:	Етнографски музеј у Београду Студентски трг, општина Стари град, Београд, К.П. 796, К.О. Стари град
Врта техничке документације:	ПЗИ – Пројекат за извођење
Назив и ознака дела пројекта:	Санација и конзервација фасаде Етнографског музеја у Београду Архитектонски пројекат Свеска 1
Решење о давању сагласности:	Завод за заштиту споменика културе града Београда (број 0990/19 од 10.12.2019. године)

ТЕХНИЧКИ ОПИС

За санацију и конзервацију фасаде Етнографског музеја у Београду

Локација

Зграда Етнографског музеја налази се у Београду, у улици Студентски трг бр. 13, Општина Стари град, К.П. 796, К.О. 796. Зграда се налази на углу улице Студентски трг и Узун Миркове.

Постојеће стање

Зграда Етнографског музеја подигнута је током 1933. и 1934. за потребе Београдске берзе. После Другог светског рата изгубила је своју првобитну намену. Од 1951. у део зграде усељен је Етнографски музеј, а адаптацијом спроведеном током 1983. и 1984. објекат је скоро у целости прилагођен функцији музеја.

Фасада зграде компонована је у духу модерне архитектуре, кубистичких форми са наглашеним конструктивистичким елементима. Зграда има базис објекта у нивоу приземља и високог приземља, са правилним отворима излога кроз две етажне. Фасада из улице Студенски Трг има наглашену повучену улазну зону, са монументалним стубовима у равни фасаде. Изнад високог приземља налази се хоризонтална декоративна парапетна трака која

раздваја базис објекта од спратног корпуса објекта. На обе уличне фасаде налази се еркер који се протеже кроз 5 етажа. Еркер обухвата прозорска поља раздвојена пиластрима који се протежу до половине повученог 6 спрата и затварају лође. На фасади из Узун Миркове ширина еркера је 9 прозорских поља, док је из улице Студенски Трг ширина еркера 5 поља.

Зграда је у делу базе обложена полираним гранитним плочама, док је на спратовима облога од племенитог малтера ситнозрне структуре (терабона) у две различите обраде. Сви вертикални елементи фасаде су обрађени рустично, док су парапетни делови фасаде обрађени техником тераца. Покривне плоче на оградама лођа и балкона су од природног седиментног камена. Фасадне боје и тонови су последица различите обраде истог материјала.

На гранитној облози налазе се оштећења у виду рупа насталих услед штемовања и постављања разних рекламних паноа и рефлектора. На хоризонталним деловима фасаде од племенитог малтера (надстрешнице, еркери, балкони), појављује се оштећења од смога у виду црних и сивих флека. На појединим деловима фасаде присутне су прслине настале продором воде и динамичких потресе. Покривне плоче балкона нагрижене су „киселим“ кишама.

Пројектовано стање

Овим пројектом предвиђени су радови на санацији и конзервацији фасадних облога уличних фасада.

Потребно је поставити скелу дуж целе површине уличних фасада, која мора бити прописно анкерована, уземљена и заштићена платном. Скела је брзомонтирајућа, рамовска и мора поседовати све потребне атесте о стабилности и сигурности. Око скеле се поставља заштитна ограда градилишта у ширини од 2,5 метара од фасаде.

Фасада се прво пере водом под притиском са додатком детерџента за прање патине и тамних мрља од смога уз коришћење средства које се употребљава за уклањање каменца и других врста минералних исољавања (тзв. шалитра) са камена, вештачког камена, малтера, бетона, опеке и сличних материјала, као и за уклањање графита са зидова грађевинских објеката и чишћење различитих јако замашћених површина.

Након прања потребно је испитати и обележити оштећене испуцале и потклобучене површине племенитог малтера. Обијање малтера врши се до носеће подлоге од опеке и бетона. Малтер се обија у површинама правоугаоног облика. Обијени делови фасаде се малтеришу у 2 слоја са адитивом за повећање адхезије и еластичности малтера, типа средство за рестаурацију природног и вештачког камена, бетона, фасада и других минералних материјала које се користи се ради бољег везивања новог материјала за подлогу, повећања његове чврстоће, еластичности и трајности. Први слој наноси се у размери 1:1, дебљине 1 mm, пачокирањем. Други слој је у размери 1:2 са оштрим песком и каменом агрегатом 2-5 mm који је у свему исти као и на постојећој фасади. Боја агрегата мора бити идентична постојећој боји фасаде, а коначна обрада малтера је пердашењем истоветно као и на постојећој фасади.

После малтерисања оштећених и обијених делова фасаде, потребно је приступити крпљењу прслина и рупа у постојећем малтеру. Прслине треба просећи до 5 mm ширине до подлоге малтера. Малтерисање прслина и рупа треба у свему да буде као и малтерисање обијених делова фасаде.

Санација поклопних плоча седиментног камена на балконским оградама врши се наношењем вештачког камена са агрегатом идентичним природном камену плоча.

Након завршеног малтерисања оштећења и пукотина преко целокупне површине фасаде, од племенитог малтера наноси се средство за фиксирање – повезивање старог и новог малтера.

Фиксатор се наноси прскањем ручним пумпама у једном слоју до засићења подлоге.

По завршетку радова на крпљењу и малтерисању фасаде потребно је извршити потребне радове на санацији ради спречавања продора воде.

Пукотине на спојевима прозора и фасаде треба попунити и задихтовати.

Санацију извести 2к гитом отпорним на атмосферилије.

Поправка оштећене хидроизолације на подовима балкона. Поправку извршити полиазбитолом преко мрежице у 2 слоја, на постојећој подлози.

На подовима балкона потребно је очистити и поправити сливнике. Поправка подразумева чишћење решетки и одводних цеви. Оштећене сифоне и решетке треба демонтирати и уградити нове.

По завршетку свих радова на санацији и конзервацији, целокупна површина фасаде се импрегнира хемијским средством за импрегнацију које се употребљава за заштиту природног камена, тако да је заштићен камен потпуно водоодбојан, не мења боју и не прима разне нечистоће које вода иначе у њега уноси, а при том се постиже заштита камена од спољашњих утицаја (атмосферилија), нарочито од дејства мраза.

Импрегнант се наноси прскањем ручним пумпама.

Сви предвиђени адитиви морају имати атесте квалитета, које понуђачи достављају уз понуду, прибављене у овлашћеним институцијама Републике Србије као што су Лабораторија Грађевинског факултета, Институт за испитивање грађевинског материјала итд.

По окончању свих радова, потребно је демонтирати скелу и заштитну ограду и финално очистити простор градилишта.

Спецификација радова на реставрацији и конзервацији фасаде:

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
I.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
I.1	Прибављање потребних сагласности за заузеће тротоара током извођења радова. Обрачун паушално.	Компл.	1
I.2	Монтажа, демонтажа и коришћење током 60 дана рамовске скеле са свим потребним атестима и пројектом скеле која мора да буде у свему изведена по техничким прописима. Скела се анкерује за фасаду и уземљује. Скела се покрива забором ради заштите пешака. Обрачун по м ² ортогоналне пројекције.	м ²	2640
I.3.	Монтажа заштитне оgrade градилишта од готове префабрикованих панова дим. 100*200 цм . Обрачун по м1 .	м1	82
II.	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ		
II.1	Прање фасаде водом под притиском са додатком детерџента за скидање тамних наслага смога и прашина. Обрачун по м ² са одбијањем површине отвора прозора и врата.	м ²	1922
II.2	Обијање испуцалог, оштећеног и потклубученог малтера , до опеке и бетона. У цену улази одвоз шута на депонију. Обрачун по м ² .	м ²	40
II.3.	Малтерисање обијених површина малтером у два слоја са додатком адитива за повећање приоњивости и еластичности малтера. Први слој се наноси пачокирањем 1:1, д 1-2 мм, други слој је у размери 1:2 са оштрим песком и каменим агрегатом 2-5мм, у свему према постојећем стању. Боја агрегата мора бити идентична боји постојећег малтера. Коначна обрада изводи се пердашењем исто као и постојећа фасада. Обрачун по м ² .	м ²	40
II.4.	Консолидација - фиксирање целокупне површине фасаде, старог и новог малтера хемијским средствима. Фиксатор се наноси прскањем ручним пумпама, у једном слоју до zasiћености подлоге средством. Обрачун по м ² .	м ²	1922
II.5.	Крпљење рупа на фасади у племенитом малтеру. Изводи се материјалом у свему као у Поз. II.3. Обрачун по комаду.	Ком.	20
II.6.	Крпљење прслина у малтерисаном делу фасаде. Прслину просећи у ширини од 5мм, све до подлоге зида. Крпљење се врши племенитим малтером справљеним уз додатак одговарајућих адитива које повећава приоњивост и еластичност, у свему идентично постојећем. Обрачун по м1.	м1	20
II.7.	Санација камених поклопних плоча дим. 3/25/60цм балконских ограда и потпрозорних венаца. Санација се врши наношењем вештачког камена са агрегатом идентичним природном камену плоча у малтерисаном делу фасаде. Обрачун по ком.	Ком.	6
II.8.	Заштита камених поклопних плоча дим. 3/25/60цм балконских ограда и потпрозорних венаца хемијским средствима за	м1	24

	импрегнацију. Импрегнир се наноси прскањем пнеуматским распршивачем у два слоја до засићења подлоге средством. Обрачун по м1.		
II.9.	Санација пукотина на спојевима прозора и фасаде ради спречавања продора воде. Санацију извести силиконским гитом отпорним на атмосферилије. Обрачун по м1 .	м1	220
II.10.	Заштита целокупне завршене фасаде специјалним хемијским средствима за импрегнацију која се користе за заштиту вештачког камена, малтера и бетона на фасадама, уграђених фасадних опека, црепа, керамике и сличних материјала од пропадања, тако да је материјал је водоодбојан, не мења боју и не прима разне нечистоће које вода иначе у њега уноси. Импрегнир се наноси прскањем пнеуматским распршивачем у два слоја до засићења подлоге средством. Обрачун по м ² .	м ²	1922
III.	РАЗНИ РАДОВИ		
III.1.	Набавка материјала и поправка оштећене хидроизолације на подовима балкона. Поправку извршити полиазбитолом преко мрежице у 2 слоја, на постојећој подлози. Обрачун по м ² .	м ²	15
III.2.	Поправка сливника на подовима балкона. Поправка подразумева чишћење решетке и одводних цеви. Оштећене решетке и сифоне заменити новим. Обрачун по комаду.	Ком.	
	Чишћење		8
	Замена решетке и сифона		2
III.3.	Финално чишћење градилишта по окончању радова, прањем. Обрачун м ² .	м ²	220

Препорука је да заинтересовано лице изврши обилазак објекта (о свом трошку) на којем ће се изводити радови, уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица заинтересованог лица/понуђача. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона, електронску адресу и податке о овлашћеном лицу које ће извршити обилазак објекта (са именом и презименом, бројем личне карте и адресом становања), са знаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објекта за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде, бр. јавне набавке 1.3.1/2020“. Пријаве за обилазак се достављају на e-mail: sekretar@etnografskimuzej.rs, или директно, предајом пријаве на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд. О термину за обилазак објекта заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема пријаве на електронску адресу из достављене пријаве.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку објекта (Образац XV, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца потписати.

Напомена: Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави попуњен и потписан образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV Конкурсне документације).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:
- 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да у протеклих дванаест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;
 - 2) **Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да:
 - а) у тренутку подношења понуде има запослено (пријављена на обавезно социјално осигурање) или ангажовано ван радног односа (у складу са важећим Законом о раду), лице која ће учествовати у извршењу уговора за предметну јавну набавку, и то:
 - једног дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом одговорног извођача радова бр. 400 или 401 коју издаје Инжењерска комора Србије или
 - једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом одговорног извођача радова бр. 410 или 411 коју издаје Инжењерска комора Србије;
 - б) у тренутку подношења понуде има довољан број запослених или ангажованих ван радног односа (у складу са важећим Законом о раду) извршилаца,

одговарајућих стручних занимања која су потребна за извођење радова који су предмет ове јавне набавке;

За лица ван радног односа, ангажована у складу са важећим Законом о раду, период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

- 3) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
- да понуђач у претходних осам година има минимум два закључена уговора (релевантан је период од осам година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) на основу којих је **извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке**, уговореног квалитета, у уговореним роковима и у свему на уговорени начин, без примедби, на објектима који су под заштитом у смислу Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11- др. закон и 99/11- др. закон), у укупној вредности од минимум 11.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - да понуђач у тренутку подношења понуде поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности Извођача радова издату у складу са прописима.
- 4) **Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p><u>За физичко лице: /</u></p>
2.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>За законске заступнике правних лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</p>

	<p>давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>или</p> <p>1) Потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>За физичка лица:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
4.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ: <i>Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</i></p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <p>- да у протеклих дванаест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;</p> <p>Доказ:</p> <p>- Потврда НБС о броју дана неликвидности;</p> <p><i>(Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, наручилац задржава право да изврши увид у званични регистар);</i></p>
2.	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да:</p> <p>а) у тренутку подношења понуде има запослено (пријављена на обавезно социјално осигурање) или ангажовано ван радног односа (у складу са важећим Законом о раду), лице која ће учествовати у извршењу уговора за предметну јавну набавку, и то:</p>

	<p>- једног дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом одговорног извођача радова бр. 400 или 401 коју издаје Инжењерска комора Србије или</p> <p>- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом одговорног извођача радова бр. 410 или 411 коју издаје Инжењерска комора Србије;</p> <p>Докази:</p> <p>- Изјава о кључном техничком особљу, потписана од стране понуђача (Образац изјаве дат је у поглављу V);</p> <p>- М образац и уговор о раду (уколико је лице у радном односу код понуђача), уговор о повременим и привременим пословима или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача);</p> <p>- важећа захтевана лиценца, са потврдом ИК Србије којом се потврђује да је лиценца важећа и да му одлуком суда части није одузета;</p> <p>б) у тренутку подношења понуде има довољан број запослених или ангажованих ван радног односа (у складу са важећим Законом о раду) извршилаца, одговарајућих стручних занимања која су потребна за извођење радова који су предмет ове јавне набавке;</p> <p>Доказ:</p> <p>- Изјава понуђача, потписана од стране понуђача (Образац изјаве дат је у поглављу V).</p> <p><u>За лица ван радног односа – ангажована у складу са важећим Законом о раду, период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.</u></p>
3.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <p>а) да понуђач у претходних осам година има минимум два закључена уговора (релевантан је период од осам година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) на основу којих је извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке, уговореног квалитета, у уговореним роковима и у свему на уговорени начин, без примедби, на објектима који су под заштитом у смислу Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11- др. закон и 99/11- др. закон), у укупној вредности од минимум 11.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p>Докази:</p> <p>- Списак (референтна листа понуђача – Образац XII) изведених радова;</p> <p>- Потврда/ референца на Обрасцу према моделу из ове конкурсне документације – Образац XIII (потписује референтни наручилац) са прилогом о статусу објекта;</p> <p>- фотокопије закључених уговора и окончаних ситуација наведених у достављеним Потврдама/Референцама, са спецификацијама изведених радова;</p> <p>б) да понуђач у тренутку подношења понуде поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности Извођача радова издату у складу са прописима.</p> <p>Доказ:</p> <p>- Изјава понуђача, потписана од стране понуђача (Образац изјаве дат је у поглављу V).</p>
4.	<p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p> <p>Доказ:</p> <p>- Изјава понуђача, потписана од стране понуђача (Образац изјаве дат је у поглављу V).</p>

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Сагласно члану 77. Закона понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1), 2) и 4) Закона достављањем изјаве (образац изјаве дат је у поглављу V – Конкурсне документације).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. Став 4. Закона наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа и не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (изјава дата у слободној форми) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци који су тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – **Радови на санирању уличне фасаде, број 1.3.1/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2020 – Радови на санирању уличне фасаде, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у тренутку подношења понуде има запослено/а (пријављена на обавезно социјално осигурање) или ангажовано/а ван радног односа (у складу са Законом о раду), које/а ће учествовати у извршењу уговора за предметну јавну набавку, следеће/а лице/а:

Име и презиме	Задужење	Број лиценце

За наведено/а лица у прилогу достављамо:

- М образац и уговор о раду (уколико је лице у радном односу код понуђача),
- уговор о повременим и привременим пословима или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача);
- важећа захтевана лиценца, са потврдом ИК Србије којом се потврђује да је лиценца важећа и да му одлуком суда части није одузета.

За лица ван радног односа - ангажована у складу са важећим Законом о раду, период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да Изјаву потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведени додатни услов.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2020 – Радови на санирању уличне фасаде, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач у тренутку подношења понуде има довољан број запослених или ангажованих ван радног односа (у складу са важећим Законом о раду) извршилаца, одговарајућих стручних занимања која су потребна за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

За лица ван радног односа - ангажована у складу са важећим Законом о раду, период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да Изјаву потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведени додатни услов.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2020 – Радови на санирању уличне фасаде, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да Изјаву потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведени додатни услов.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2020 – Радови на санирању уличне фасаде, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач у тренутку подношења понуде поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности Извођача радова издату у складу са прописима.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да Изјаву потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведени додатни услов.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – **Радови на санирању уличне фасаде, број 1.3.1/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу најкасније са даном увођења у посао доставити Наручиоцу:

- 1) Полису осигурања у висини вредности уговора о извођењу радова без ПДВ-а, која обухвата осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, тј. уговорене вредности без ПДВ-а. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Наручилац ће бити назначен као осигураник по овој полиси.
- 2) Полису осигурања одговорности Извођача радова за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Осигурање од одговорности према трећим лицима ће бити уговорено на осигурану суму у износу не мањем од 50% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Наручилац ће бити назначен као осигураник по овој полиси.
- 3) Полису осигурања од професионалне одговорности Извођача радова издату у складу са прописима.

Полисе осигурања се достављају у виду фотокопије и исте ће покривати период извођења радова и одржаваће се на снази од дана увођења Извођача радова у посао до краја рока за извођења радова.

Уколико се рок за извођење радова продужи, обавезујем се да пре истека уговореног рока, доставим полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Уколико не доставим или доставим неисправне полисе осигурања даном увођења у посао, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

Такође изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће сва лица која ангажујем на реализацији уговорених радова бити осигурана од повреда или смрти у току извођења радова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који по Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке представља групу.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене: Важеће полисе осигурања из тачке 1) и 2) ове Изјаве доставља члан групе понуђача који је у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, означен као члан групе који ће доставити ове полисе, а када наступа са подизвођачем полисе доставља понуђач.

Важеће полисе осигурања од професионалне одговорности доставља сваки члан групе понуђача који учествује у извођењу радова, а када понуђач наступа са подизвођачем ову полису доставља понуђач како за себе тако и за подизвођача – уколико подизвођач учествује у извођењу радова.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде,
Број јавне набавке 1.3.1/2020 -
НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.09.2020. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА);
7.	Образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XI);

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН бр. 25/66
1.3.1/2020 – Радови – Радови на санирању уличне фасаде/Измена бр. 1**

8.	Образац изјаве о достављању полиса осигурања (поглавље V);
9.	Атести квалитета захтевани Техничком спецификацијом (поглавље IV)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

Непосредно преузимањем на адреси, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде,
Број јавне набавке 1.3.1/2020 -
НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.09.2020. године до 10.00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, закључно са **07.09.2020. године до 10.00 часова**.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **07.09.2020. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Етнографски музеј у

Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача на основу писаног овлашћења издатог од законског заступника понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана овлашћења, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде,
број јавне набавке 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде,
број јавне набавке 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде,
број јавне набавке 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде,
број јавне набавке 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења,
- понуђачу који ће доставити Полисе осигурања.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.
- Услов плаћања: Аванс не више од 25% од вредности уговора са ПДВ-ом.
- Рок плаћања: не дуже од 45 дана од дана пријема: предрачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и привремених и окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/19 године). Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Понуђач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по уговору.

Примљени износ на име аванса Понуђач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену ситуацију, умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Плаћање по привременим ситуацијама није обавезно већ се у зависности од динамике извршења радова плаћање може извршити по пријему исправне окончане ситуације верификоване записником о извршеној примопредаји радова.

Понуђач је у обавези да предрачун/ситуацију региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Предрачун/ситуација мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

13.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из претходног става, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

13.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова је максимално 60 календарских дана од увођења извођача у посао.

Надзорни орган Наручиоца уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

13.4. Остале напомене:

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови извођења радова, набавка материјала, помоћног материјала, уређаја и опреме за извођење радова, радне снаге и сл. и сви други зависни и пратећи трошкови) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене које су исказане у понуди су фиксне за све време трајања уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, уколико захтева аванс, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са интернет странице НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача које се односе на правдање аванса, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

*Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

****Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе, која мора бити неопозива, са клаузулама „платива на први позив“ и „без права на приговор“, а у корист Наручиоца. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни

промењену месну надлежност за решавање спорова.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет понуђача у складу са Законом.

Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у тренутку примопредаје изведених радова преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 2% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити неопозива, са клаузулама „платива на први позив“ и „без права на приговор“, а у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза понуђача које се односе на отклањање недостатака у гарантном року, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет понуђача у складу са Законом.

Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Понуђач коме буде додељен уговор, односно Извођач је у обавези да даном увођења у посао достави Наручиоцу:

1) Полису осигурања у висини вредности уговора о извођењу радова без ПДВ-а, која обухвата осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, тј. уговорене нето вредности. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Наручилац ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

2) Полису осигурања одговорности Извођача радова за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Осигурање од одговорности према трећим лицима ће бити уговорено на осигурану суму у износу не мањем од 50% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Наручилац ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

3) Полису осигурања од професионалне одговорности Извођача радова издату у складу са прописима.

Полисе осигурања се достављају у виду фотокопије и исте ће покривати период извођења радова и одржаваће се на снази од дана увођења Извођача радова у посао до краја рока за извођења радова.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова се обавезује да пре истека уговореног рока, достави полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Уколико Извођач радова не достави или достави неисправне полисе осигурања даном увођења у посао, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

Извођач радова је дужан да сва лица која ангажује на реализацији уговорених радова осигура од повреда или смрти у току извођења радова.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављен на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, путем електронске поште на

e-mail адресу: sekretar@etnografskimuzej.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 09.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – „Радови на санирању уличне фасаде, број јавне набавке 1.3.1/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измена уговореног рока:

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 5 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач,
- у случају промене временских услова, а који услови онемогућавају квалитетно извођење предметних радова у складу са техничким условима (стандардима и нормативима).

Ако наступе околности из претходног става, Извођач их без одлагања уписује у грађевински дневник, а захтев за продужење рока извођења радова, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из претходног става, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио дужи гарантни рок на изведене радове.

У случају да су и после примене наведеног додатног елемента критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља XI конкурсне документације).

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, електронском поштом на e-mail: sekretar@etnografskimuzej.rs, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на интернет страници Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши:

- 120.000,00 динара,

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Етнографски музеј у Београду; јавна набавка радова у отвореном поступку, бр. 1.3.1/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

30. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

31. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је у обавези да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог. У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова –
Радови на санирању уличне фасаде,
број јавне набавке 1.3.1/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на санирању уличне фасаде,
Број јавне набавке 1.3.1/2020

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Рок и начин плаћања: (тражени аванс не може износити више од 25%)	- аванс у износу _____ % од укупне вредности понуде, у року до 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и средстава финансијског обезбеђења за повраћај аванса, - по испостављеним ситуацијама, (привремена/окончана) у року до 45 дана од дана пријема исправне ситуације;
Рок важења понуде: (минимално 90 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извођење радова: (максимално 60 дана)	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао;
Гарантни рок за изведене радове: (минимално 24 месеца)	_____ месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова;
Место извођења радова:	Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13
Образац Структура понуђене цене је саставни део понуде. Јединичне понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – Предмер радова (са упутством како да се попуни):

за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде Етнографског музеја у Београду
број јавне набавке 1.3.1/2020

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Назив произвођача</i>	<i>Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом</i>	<i>Укупно у дин. без ПДВ-а</i>	<i>Укупно у дин. са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
I.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
I.1	Прибављање потребних сагласности за заузеће тротоара током извођења радова. Обрачун паушално.	Компл.	1	не уписује се				
I.2	Монтажа, демонтажа и коришћење током 60 дана рамовске скеле са свим потребним атестима и пројектом скеле која мора да буде у свему изведена по техничким прописима. Скела се анкерује за фасаду и уземљује. Скела се покрива застором ради заштите пешака. Обрачун по м ² ортогоналне пројекције.	м ²	2640	не уписује се				
I.3.	Монтажа заштитне ограде градилишта од готове префабрикованих панела дим. 100*200 цм . Обрачун по м ¹ .	м ¹	82	не уписује се				

II.	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ							
II.1	Прање фасаде водом под притиском са додатком детергента за скидање тамних наслага смога и прашина. Обрачун по м ² са одбијањем површине отвора прозора и врата.	м ²	1922					
II.2	Обијање испуцалог, оштећеног и потклубученог малтера , до опеке и бетона. У цену улази одвоз шута на депонију. Обрачун по м ² .	м ²	40	не уписује се				
II.3.	Малтерисање обијених површина малтером у два слоја са додатком адитива за повећање приоњивости и еластичности малтера. Први слој се наноси пачокирањем 1:1, д 1-2 мм, други слој је у размери 1:2 са оштрим песком и каменим агрегатом 2-5мм, у свему према постојећем стању. Боја агрегата мора бити идентична боји постојећег малтера. Коначна обрада изводи се пердашењем исто као и постојећа фасада. Обрачун по м ² .	м ²	40					
II.4.	Консолидација - фиксирање целокупне површине фасаде, старог и новог малтера хемијским средствима. Фиксатор се наноси прскањем ручним пумпама, у једном слоју до zasiћености подлоге средством. Обрачун по м ² .	м ²	1922					
II.5.	Крпљење рупа на фасади у племенитом малтеру. Изводи се материјалом у свему као у Поз. II.3. Обрачун по комаду.	Ком.	20	не уписује се				

II.6.	Крпљење прслина у малтерисаном делу фасаде. Прслину просећи у ширини од 5мм, све до подлоге зида. Крпљење се врши племенитим малтером справљеним уз додатак одговарајућих адитива које повећава приоњивост и еластичност, у свему идентично постојећем. Обрачун по м1.	м1	20					
II.7.	Санација камених поклопних плоча дим. 3/25/60цм балконских ограда и потпрозорних венаца. Санација се врши наношењем вештачког камена са агрегатом идентичним природном камену плоча у малтерисаном делу фасаде. Обрачун по ком.	Ком.	6	не уписује се				
II.8.	Заштита камених поклопних плоча дим. 3/25/60цм балконских ограда и потпрозорних венаца хемијским средствима за импрегнацију. Импрегнир се наноси прскањем пнеуматским распршивачем у два слоја до засићења подлоге средством. Обрачун по м1.	м1	24					
II.9.	Санација пукотина на спојевима прозора и фасаде ради спречавања продора воде. Санацију извести силиконским гитом отпорним на атмосфериле. Обрачун по м1 .	м1	220	не уписује се				
II.10.	Заштита целокупне завршене фасаде специјалним хемијским средствима за импрегнацију која се користе за заштиту вештачког камена, малтера и бетона на фасадама, уграђених фасадних опека, црепа, керамике и сличних материјала од пропадања, тако да је материјал је	м ²	1922					

	водоодбојан, не мења боју и не прима разне нечистоће које вода иначе у њега уноси. Импрегнир се наноси прскањем пнеуматским распршивачем у два слоја до засићења подлоге средством. Обрачун по м ² .							
III.	РАЗНИ РАДОВИ							
III.1.	Набавка материјала и поправка оштећене хидроизолације на подовима балкона. Поправку извршити полиазбитолом преко мрежице у 2 слоја, на постојећој подлози. Обрачун по м ² .	м ²	15	не уписује се				
III.2.	Поправка сливника на подовима балкона. Поправка подразумева чишћење решетке и одводних цеви. Оштећене решетке и сифоне заменити новим. Обрачун по комаду.	Ком.		не уписује се				
	Чишћење		8	не уписује се				
	Замена решетке и сифона		2	не уписује се				
III.3.	Финално чишћење градилишта по окончању радова, прањем. Обрачун м ² .	м ²	220	не уписује се				
УКУПНО (I+II+III) :								

Датум

Понуђач

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<i>Позиција</i>	<i>ОПИС</i>	<i>Укупна цена у дин. без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена у дин. са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
II	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ		
III	РАЗНИ РАДОВИ		
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:		

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац структура понуђене цене понуде и збирну рекапитулацију понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структура понуђене цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати Назив произвођача средства, изузев у поља где је назначено „не уписује се“;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
4. у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама
5. у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама;

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У табели збирна рекапитулација:

1. у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке;
2. у колони 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет набавке.

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца : ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
БЕОГРАД, Студентски трг бр. 13
ПИБ: 100063220
кога заступа Тијана Чолак-Антић Поповић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Извођач)

Основ Уговора:

Јавна набавка у отвореном поступку бр. 1.3.1/2020 – Радови на санирању уличне фасаде.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санирању уличне фасаде на објекту Етнографског музеја у Београду, Студентски трг. бр. 13, који је проглашен за културно добро (Одлука, „Сл. лист града Београда“ бр. 23/84) (у даљем тексту: радови), у свему према прихваћеној понуди Извођача бр. _____ од _____ заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2020. године (у даљем тексту: понуда), Пројектној документацији Наручиоца и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Извођач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____
2. _____
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „члановима групе понуђача“ и попунити податке).

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна цена добијена на основу количина и јединичних цена из прихваћене понуде Извођача из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Јединичне цене радова утврђене су у прихваћеној понуди Извођача из члана 1. овог уговора, фиксне су и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене и обухватају све зависне и пратеће трошкове.

Вредност уговора износи укупно / динара без ПДВ-а, односно / динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац - до +10% од укупне цене из става 1. овог члана уговора, али не више од процењене вредности јавне набавке).

Стварне количине радова и укупна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране стручног лица Наручиоца које врши стручни надзор над извођењем радова у грађевинској књизи и јединичних цена из прихваћене понуде Извођача из члана 1. овог уговора, с тим што укупна цена изведених радова не може бити већа од вредности уговора из става 3. овог члана уговора.

Члан 3.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране лица Наручиоца које врши стручни надзор над извођењем радова, веће од количина предвиђених у предмјеру из прихваћене понуде Извођача из члана 1. овог уговора, сматраће се вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмјера радова из прихваћене понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова у односу на уговорене количине из предмјера радова из прихваћене понуде Извођача из члана 1. овог уговора, потребно је да Извођач застане са том врстом радова и писаним путем обавести Наручиоца. Уколико је Наручилац прихватио вишак радова, Извођач ће извести радове након добијања писане сагласности Наручиоца, оверене од стране стручног лица Наручиоца које врши стручни надзор над извођењем радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може бити већа од укупне вредности уговора из става 3. овог члана уговора.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Уколико се појави потреба за извођењем непредвиђених радова исти ће се уговорати сходно одредбама Законом о јавним набавкама.

РОК ПЛАЋАЊА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 2. овог Уговора, уплати Извођачу, на рачун број: _____, који се води код _____ банке, на следећи начин:

- авансном уплатом, у износу од _____% од укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора, у року до 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, који се испоставља по

закључењу овог Уговора, и пријему средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико се захтева аванс);

- преостали износ до укупно уговорене вредности, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, према јединичним ценама из понуде из члана 1. овог уговора и стварним количинама изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације, са овереном грађевинском књигом, односно од дана пријема исправне окончане ситуације верификоване записником о извршеној примопредаји радова. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме потребних за извршење радова по овом Уговору (уколико се захтева аванс).

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену ситуацију, умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса (уколико се захтева аванс).

Плаћање по привременим ситуацијама ће се вршити по фазама одређеним у грађевинској књизи из члана 12. овог Уговора, у зависности од динамике извођења радова.

Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Плаћање по привременим ситуацијама није обавезно већ се у зависности од динамике извођења радова плаћање може извршити по пријему исправне окончане ситуације верификоване записником о извршеној примопредаји радова.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена наредној буџетској години.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да предметне радове изведе у складу прихваћеном понудом, Техничком спецификацијом и Пројектном документацијом из члана 1. овог Уговора и важећим стандардима квалитета, у року до _____ календарских дана (максимум 60 календарских дана) од дана увођења у посао који ће бити одређен у писаном позиву представника Наручиоца.

Извођач се уводи у посао кумулативним стицањем следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио уплату аванса (само уколико се захтева аванс),
- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако Извођач не започне извођење радова даном увођења у посао, одређеног у позиву представника Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача да оставља накнадни примерени рок за започињање извођења радова, који не може бити дужи од седам дана.

Ако Извођач ни у накнадном року из става 3. овог члана уговора не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију менице за повраћај авансне уплате, гаранције за добро извршење посла у целости и да захтева од Извођача накнаду штете до износа стварне штете.

ОДРЕЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач је обавезан да одмах по потписивању уговора одреди одговорно лице задужено за праћење извршења овог уговора и редовну комуникацију са Наручиоцем и о истом писаним путем обавести Наручиоца.

ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЦА НАРУЧИОЦА ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 7.

Наручилац је у обавези да по потписивању уговора решењем одреди лице за вршење стручног надзора (у даљем тексту: стручно лице Наручиоца), која ће вршити стручни надзор над извођењем радова.

Стручно лице Наручиоца предузима све радње у вези са извршењем уговорених радова, у складу са важећим прописима Републике Србије који регулишу вршење стручног надзора над изведеним радовима.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач је дужан да:

- пре почетка извођења радова сачини динамички план извођења и достави га Наручиоцу на сагласност,
- решењем одреди одговорно лице и достави Наручиоцу копију тог решења заједно са важећом лиценцом за одговорно лице,
- пре почетка извођења радова све мере и количине узме на лицу места, у присуству представника стручног лица Наручиоца одређеног за вршење стручног надзора и исте унесе у грађевинску књигу и користи при обрачуна,
- писаним путем упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности, што се мора записнички констатовати од стране Наручиоца и Извођача,
- преузме потпуну одговорност да сви радови буду изведени према важећим прописима,
- истакне градилишну таблу у складу са важећим прописима,
- преузме пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до предаје радова Наручиоцу,
- обезбеди стручне раднике и сав неопходан материјал и опрему за извођење свих уговорених радова,
- предузме мере ради безбедности свих лица на градилишту у складу са законом,
- обезбеди о свом трошку складиштење свих материјала и опреме које користи за извођење радова тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- радове изводи према постојећој документацији у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- организује место извођења тако да се заштити околина за све време извођења радова,
- организује свакодневно чишћење места извођења радова и одвожење шута на депонију,
- изврши све поправке ако током извођења радова нанесе било какву штету на објекту или опреми Наручиоца, тако да поправке не утичу на рок завршетка извођења радова. Насталу штету ће утврдити Комисија именована од стране Наручиоца,
- омогући вршење стручног надзора стручном лицу Наручиоца,
- омогући вршење конзерваторског надзора на објекту,

- поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора,
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- достави стручном лицу Наручиоца које врши стручни надзор над извођењем радова гарантне листове, атесте и другу техничку документацију која прати извођење радова,
- да по завршеним радовима, без одлагања, обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
- сходно Закону о планирању и изградњи, изради и достави Наручиоцу пројекат изведеног стања.

Примедбе стручног лица Наручиоца овлашћеног за вршење стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног лица Наручиоца и да отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе из претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Извођач је одговоран за предузимање мера заштите на раду у складу са важећим прописима и нормативима за сва ангажована лица на пословима који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да динамику извођења уговорених радова прилагођава обављању пословних процеса у простору где се изводе радови, а у договору са Наручиоцем.

Током извођења радова Извођач је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

Члан 9.

Извођач се обавезује да у току извођења уговорених радова набавља и употребљава материјале уговореног квалитета за извођење радова, у складу са прихваћеном понудом из члана 1. овог уговора, Техничком спецификацијом и Пројектном документацијом из члана 1. овог уговора.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала, а пре уградње и постављања истих, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала у погледу испуњености стандарда прописаних важећим правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да материјали из претходног става не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да Наручилац утврди да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, има право да захтева од Извођача да прекине извођење радова и да их о свом трошку поново изведе у складу са пројектном документацијом и уговорним одредбама и писаним примедбама Наручиоца. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

Члан 10.

Извођач је одговоран за предузимање мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим прописима и нормативима за сва своја запослена/ангажована лица на пословима који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да за извођење радова обезбеди лица која имају све потребне атесте и лекарска уверење за рад на уговореним радовима, као и да морају бити опремљени свом потребном опремом из области заштите на раду.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- изврши благовремено плаћање сагласно одредбама овог Уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна упутства за извођење радова на захтев Извођача,
- уведе Извођача у посао,
- обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу стручног надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона,
- достави Извођачу Пројектну документацију,
- формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун.

ВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ДНЕВНИКА И ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ

Члан 12.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима који регулишу начин вођења грађевинског дневника и грађевинске књиге.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Извођач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова у складу са закљученим уговором.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова стручно лице Наручиоца одређено за вршење стручног надзора уписује у грађевински дневник.

По изведеним радовима, примопредају изведених радова врши Комисија за примопредају, коју решењем образује Наручилац. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, стручно лице Наручиоца које је одређено за вршење стручног надзора и по један представник Извођача и установе која врши конзерваторски надзор.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава Записник о примопредаји радова, на дан примопредаје радова.

Записник потписује Комисија за примопредају радова одређена ставом 3. овог члана.

Записником се констатује да ли су сви уговорени радови извршени на уговорени начин и које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца, Извођача, стручног лица Наручиоца које врши стручни надзор и представника установе која врши конзерваторски надзор, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу списак свих уграђених материјала са приложеним атестима.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН И ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Коначни обрачун изведених радова извршиће се у року до 10 дана од дана примопредаје радова, односно отклањања евентуалних недостатака утврђених примопредајом изведених радова.

Коначним обрачуном утврђује се и коначна вредност изведених радова.

Коначни обрачун обухвата сва плаћања која су у складу са овим уговором извршена на име изведених радова.

По завршеном коначном обрачуну сачињава се извештај у коме се констатује и да су евентуални недостаци утврђени приликом примопредаје отклоњени.

Саставни део извештаја о коначном обрачуну чини и окончана ситуација за изведене радове која је његов саставни део, а коју оверава стручно лице наручиоца које врши стручни надзор над извођењем радова.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач је у обавези да даном увођења у посао достави Наручиоцу:

- Полису осигурања у висини вредности уговора о извођењу радова без ПДВ-а, која обухвата осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, тј. уговорене вредности без ПДВ-а. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Наручилац ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

- Полису осигурања одговорности Извођача радова за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Осигурање од одговорности према трећим лицима ће бити уговорено на осигурану суму у износу не мањем од 50% од уговорене вредности радова без ПДВ-а. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Наручилац ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

- Полису осигурања од професионалне одговорности Извођача радова издату у складу са прописима.

Полисе осигурања се достављају у виду фотокопије и исте ће покривати период извођења радова и одржаваће се на снази од дана увођења Извођача у посао до краја рока за извођења радова.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач се обавезује да пре истека уговореног рока, достави полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Уколико Извођач не достави или достави неисправне полисе осигурања даном увођења у посао, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

Извођач је дужан да сва лица која ангажује на реализацији уговорених радова осигура од повреда или смрти у току извођења радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извођач не испуни све своје уговорне обавезе у уговореном року, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Извођач

је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од једног промила од вредности уговора из члана 2. став 3. овог Уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорне обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорне обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% вредности уговора из члана 2. став 3. овог уговора.

Уколико Извођач не изврши све своје уговорне обавезе, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% вредности уговора из члана 2. став 3. овог уговора.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Уговорну казну из овог члана Извођач ће платити након извршеног коначног обрачуна по окончаној ситуацији.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извођач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузлом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са интернет странице НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извођача које се односе на правдање аванса, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев Извођача бити враћено.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћених за заступање меница и менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију** за добро извршење посла у износу од 10% од

вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе, која мора бити неопозива, са клаузулама „платива на први позив“ и „без права на приговор“, а у корист Наручиоца. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет Извођача у складу са Законом.

Извођач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По извршењу уговорених обавеза Извођача, банкарска гаранција за добро извршење посла ће на захтев Извођача бити враћена.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова преда Наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 2% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити неопозива, са клаузулама „платива на први позив“ и „без права на приговор“, а у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

По истеку уговорних обавеза Извођача које се односе на отклањање недостатака у гарантном року, банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Извођача бити враћена.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет Извођача у складу са Законом.

Извођач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Активирање средстава финансијског обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Уколико Извођач не преда Наручиоцу захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Члан 18.

Уколико Извођач радова у року из члана 16. став 4. овог уговора не достави Наручиоцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Извођач овим уговором овлашћује Наручиоца да уговорну казну и друге трошкове наплати из средстава финансијског обезбеђења утврђених у члану 17. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне вредности уговора из члана 2. став 3. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 19.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

ПРОМЕНА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Члан 20.

Уколико је неопходна измена лица одређеног у члану 8. став 1. алинеја 2. овог уговора, измена се врши по претходно прибављеној писаној сагласности Наручиоца, с тим да ново лице које ће бити ангажовано на реализацији Уговора мора имати исте квалификације (лиценце) као лице које мења.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 21.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 5 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу Стручног лица Наручиоца које врши стручни надзор, уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач,
- у случају промене временских услова, а који услови онемогућавају квалитетно извођење предметних радова у складу са техничким условима (стандардима и нормативима).

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног лица Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Извођач одговара Наручиоцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог Уговора. Наручилац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до реализације уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектном документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача из члана 1. овог уговора, а Извођач није поступио по примедбама Стручног лица наручиоца лица које врши стручни надзор над извођењем радова у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 25.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 26.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених Уговором друге уговорне стране.

Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида Уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 27.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 10 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Члан 28.

У случају отказа или раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања до дана ангажовања другог извођача радова од стране Наручиоца, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана отказа/раскида уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Извођач је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Члан 30.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи као и одредбе других важећих законских и подзаконских прописа који регулишу предметну материју.

Члан 31.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 32.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**Етнографски музеј у Београду
Тијана Чолак-Антић Поповић, директор**

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова бр. 1.3.1/2020 – Радови на санирању уличне фасаде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/19).

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, бр. 1.3.1/2020 – Радови на санирању уличне фасаде, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке радова бр. 1.3.1/2020 – Радови на санирању
уличне фасаде, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ
НАРУЧИЛАЦА**

за јавну набавку радова – Радови на санирању уличне фасаде
за потребе Етнографског музеја у Београду
број јавне набавке 1.3.1/2020

<i>Р. бр.</i>	<i>Назив референтног наручиоца</i>	<i>Адреса објекта на којем су извођени радови</i>	<i>Врста објекта</i>	<i>Период извођења радова</i>	<i>Вредност изведених радова без ПДВ- а</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				УКУПНО:	

Датум:

Потпис понуђача

**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА –
РЕФЕРЕНЦА**

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Email :	
Особа за контакт и контакт телефон:	

ПОТВРДА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуђач: _____

(уписати назив и седиште понуђача)

У периоду од _____ до _____ за наше потребе извео радове у укупном износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, у уговореним роковима, на уговорени начин, уговореног квалитета и без примедби и то на основу следећег:

Редни број	Предмет уговора	Укупна вредност изведених радова	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум окончане ситуације

Понуђач одговара за аутентичност референци.
Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Напомена 1:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце.

Напомена 2: у оквиру ове потврде, као њен саставни део, Наручилац доставља и доказ о статусу објекта на којем су изведени радови а за који се издаје потврда, у смислу Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11- др. закон и 99/11- др. закон).

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Понуђач _____ у поступку јавне
(уписати назив понуђача)

набавке радова – Радови на санирању уличне фасаде, број јавне набавке 1.3.1/2020, изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да поседујемо - користимо средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење као и да ће их користити у раду;

-да ћемо поступати у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 др. закон).

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

XV ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

за јавну набавку радова –
Радови на санирању уличне фасаде
број јавне набавке 1.3.1/2020

Дана _____ 2020. године на основу пријаве достављене дана _____ извршили смо обилазак објекта Наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, ради учествовања у поступку јавне набавке радова – Радови на санирању уличне фасаде, број јавне набавке 1.3.1/2020, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак објекта су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио обилазак
објекта

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Место и датум:

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1(један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1(један) за наручиоца.