

НАРУЧИЛАЦ
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Б е о г р а д
Студентски трг бр. 13

Измена бр. 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ
УНАПРЕЂЕЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.2/2019

Новембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2/2019, деловодни број Одлуке 1/47 од 19.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.2/2019, деловодни број Решења 1/49 од 19.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система
Број јавне набавке 1.1.2/2019

Укупан број страна конкурсне документације: 60

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VII	Образац понуде	34
VIII	Модел уговора	44
IX	Образац трошкова припреме понуде	58
X	Образац изјаве о независној понуди	59
XI	Записник о обиласку локације наручиоца	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Етнографски музеј у Београду;
Адреса: Студентски трг бр. 13, Београд;
Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.2/2019 су добра – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система.

1.4 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка:

1.6 Не спроводи се електронска лицитација:

1.7 Контакти:

Лице за контакт: Драгана Милошевић
Е - mail адреса: sekretar@etnografskimuzej.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 09.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.2/2019 су добра – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система.

2.2 Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије на следећи начин:

<i>Број партије</i>	<i>Назив партије</i>	<i>Назив и ознака из општег речника набавки:</i>
Партија 1	Радне станице	30213300 - стони рачунари; 30231000 - компјутерски екрани и конзоле; 30216110 - скенери за рачунаре; 30230000 - рачунарска опрема;
Партија 2	Опрема за проширење серверске инфраструктуре	48820000 - сервери; 48900000 - разни програмски пакети и рачунарски системи;
Партија 3	Опрема и софтвер за унапређење бежичне интерне мреже	32420000 - мрежна опрема; 48900000 - разни програмски пакети и рачунарски системи;

2.3 Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста добара:

Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис добара:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативна и квантитативна примопредаја добара се врши од стране представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник.

3.6 Рок испоруке:

У складу са понудом.

3.7 Место испоруке:

Етнографски музеј у Београду, Студентски трг број 13, Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система
број јавне набавке 1.1.2/2019

Партија бр. 1- Радне станице

Р.бр.	Назив опреме	Минимални технички захтеви	Јединица мере	Количина
1.	Десктоп рачунар	Формат кућишта: SFF (small form factor) или одговарајуће Процесор: Core i5 9. генерације, минимално 6 језгара, или бољи Меморија: минимално 8GB DDR4, брзине 2666 или бржа, са могућношћу проширења до 64GB Хард диск: минимално 240GB M.2 Solid State Drive (SSD) Графика: интегрисана са VGA и FHD Тастатура: YU Latin Миш: Оптички са scroll USB Гарантни рок: Минимум 3 године гаранције са бесплатним деловима и радом сервисера. Неопходно је доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем Усклађеност: EPEAT (минимум Silver), Energy Star 6, ROHS или одговарајуће (типа Lenovo ThinkCentre M720 или одговарајући)	Ком.	6
2.	Монитор Тип 1	Дијагонала: минимално 23.5" Резолуција: 1920x1080 16:9 Wide тип екрана: LED конективност: HDMI/VGA/DP Гаранција. 3 године Усклађеност са: TCO Displays 7.0, Energy Star, WEEE, RoHS	Ком.	4
3.	Монитор Тип 2	Дијагонала: минимално 27" Резолуција: 1920x1080 16:9 Wide тип екрана: LED IPS конективност: HDMI/VGA/DP Гаранција. 3 године – Усклађеност: TCO Displays 7.0, Energy Star 7.0, EPEAT Silver (Lenovo ThinkVision T27i-10 или одговарајући)	Ком.	2
4.	Колор скенер негатива и фотографије	Dual Lens System - scanning resolutions; Резолуција негативе 6400 dpi или боље - Резолуција фото: 4800 dpi или боље - Подржани формати филмова: до 8x10inch - Излазни формати: jpeg, bmp, pdf, tiff	Ком	1

		- Оперативни системи компатибилност: MS Windows, MAC OS - Тип: flatbad - Технологија: CCD сензор, LED извор светлости - Повезивање: USB - Напајање: 220V - Усклађеност са EnergyStar препоруком (типа Epson Perfection V850 Pro или сличан са одговарајући карактеристикама)		
5.	Оперативни систем	MS Windows 10 Pro 64	Ком.	6
6.	Програм за обраду фотографија и дизајн	Adobe Illustrator CC (годишња претплата)	Ком.	1

Захтеви у погледу униформности: Униформност се односи на рачунаре и мониторе и подразумева да рачунари и монитори морају бити од истог произвођача због компатибилности система и каснијег одржавања истих.

Партија бр. 2 - Опрема за проширење серверске инфраструктуре

За проширење постојеће серверске инфраструктуре неопходна је набавка опреме и делова чији су бројеви дати у спецификацији, као и оперативних система и лиценци који су компатибилни са постојећим серверским решењима.

Р.бр.	Назив опреме	Минимални технички захтеви	Јединица мере	Количина
1.	Сервер	<p>-Минимално 1 (један) CPU Xeon Silver 4110 са 8 језгара, са могућношћу проширења до 2 CPU, или бољи</p> <p>Минимално 16GB ECC меморије, могућност проширења до 768GB</p> <p>Минимално 16 слотова за 2.5 инчне дискове измењиве под напајањем</p> <p>Уграђен минимално 1 (један) M.2 SSD/Flash boot интерни уређај минималног капацитета 480GB</p> <p>Уграђен RAID0/1 контролер са минимално 2GB кеш меморије за M.2 дискове</p> <p>Минимално 2 (два) Gigabit Ethernet порта, са могућношћу проширења</p> <p>За уградњу у орман, висине 2U</p> <p>Двоструко напајање измењиво током рада са минимално једним од 750W -</p> <p>Усклађеност са EnergyStar 2, CE mark class A, TUV-GS, ROHS</p> <p>Минимум 3 године гаранције са бесплатним деловима и радом сервисера. Неопходно је доставити линк ка Интернет странама произвођача на којима се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања и типу гаранције за уређај са датим серијским бројем (Типа Lenovo SR550 или одговарајући)</p>	Ком.	1
2.	NAS уређај	<p>4x 4TB</p> <p>(типа Qnap 008U-Bay NAS TS-832XU-RP-4G или одговарајући) –</p> <p>Стандарди: CE mark class A, TUV-GS, ROHS</p>	Ком.	1
3.	Делови за сервер	Делови за сервер који одговарају следећој спецификацији:	Ком.	3
		ThinkSystem 16GB TruDDR4 2666 MHz (1Rx4 1.2V) RDIMM, 7X77A01302	Ком.	2
		ThinkSystem 2.5" 1.2TB 10K SAS 12Gb Hot Swap 512n HDD, 7XB7A00027	Ком.	2
		ThinkSystem M.2 with Mirroring Enablement Kit, 7Y37A01093	Ком.	1
		ThinkSystem M.2 5100 480GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD, 7SD7A05703	Ком.	1
		ThinkSystem SR550/SR590/SR650 x8/x8/x8 PCIe FH Riser 1 Kit, 7XH7A02677	Ком.	1
		ThinkSystem 1Gb 2-port RJ45 LOM, 7ZT7A00544	Ком.	1
		ThinkSystem 750W(230/115V) Platinum Hot-Swap Power Supply, 7N67A00883	Ком.	1

		2.8m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 Rack Power Cable, 4L67A08366	Ком.	1
4.	Оперативни систем	MS Windows Server 2016 Academic	Ком.	1
5.	Storage software - Лиценца за сервер	Додатна лиценца за постојеће DataCore SANSymphony VSAN SDS решење за 1TB корисног простора Понуђено решење мора минимално да садржи следеће функционалности и задовољи следеће техничке захтеве: <ul style="list-style-type: none"> - подршка до 1TB укупног корисног простора - да подржава најчешће коришћена решења за виртуелизацију, минимално морају бити подржани Microsoft Hyper-V и Vmware vSphere/ESX, као и међусобно груписање 2 сервера/нода у тзв. Cluster како би се обезбедила непрекидност рада. - да укључује функционалност виртуелизације свих типова локалних дискова на серверу, подршком за pool-ове виртуелних дискова, минимално подршка са SSD, SAS, SATA/NL-SAS и DAS - укључена услуга инсталације и конфигурирања, интеграције са постојећим окружењем и оптимизација појединих апликација - укључена минимално 1 година подршке произвођача која покрива бесплатне нове верзије software-а, директну телефонску и емаил подршку. 	Ком.	1
6.	Продужење подршке за постојећи Storage software	DataCore SANSymphony VSAN annual support for SDS ST (1-9TB)	Ком.	1

Набавком је обухваћена опрема за проширење постојеће серверске инфраструктуре, због чега је наопходна набавка делова опреме чији су бројеви дати у спецификацији, као и оперативних система и лиценци који су компатибилни са постојећим серверским решењима како би се обезбедила функционалност постојећих система.

Пратећа услуга: инсталације, конфигурација, тестирање и пуштање у рад.

Партија 3 - Опрема и софтвер за унапређење бежичне интерне мреже

За унапређење сигурне бежичне рачуарске мреже неопходна је набавка опреме, оперативних система и лиценци који су компатибилни са постојећим решењима (или условима).

Р.бр.	Назив опреме	Минимални технички захтеви	Јединица мере	Количина
1.	Мрежни свичеви	24-порт L2/L3 PoE switch. Fortinet FortiSwitch FS-224E-POE или одговарајући: Подршка за 24 GE Ethernet портова од којих је минимално 12 GE PoE портова Минимално подршка за додатних 4 GE SFP базирана порта Укључена гаранција од 2 године и 24*7 подршка произвођача у трајању од 1 године. Укључена услуга инсталације, интеграције и повезивања са постојећим FG-81E уређајем, бежичном и другом постојећом опремом Усклађеност: FCC, CE, RoHS	Ком.	1
		24-порт L2 PoE switch. Fortinet FortiSwitch FS-124E-POE или одговарајући: Подршка за 24 GE Ethernet портова од којих је минимално 12 GE PoE портова Минимално подршка за додатних 4 GE SFP базирана порта Укључена гаранција од 2 године и 24*7 подршка произвођача у трајању од 1 године Укључена услуга инсталације, интеграције и повезивања са постојећим FG-81E уређајем, бежичном и другом постојећом опремом Усклађеност: FCC, CE, RoHS	Ком.	3
		8-порт PoE switch. Fortinet FortiSwitch FS-108E или одговарајући: Подршка за 8 GE Ethernet портова од којих је минимално 4 GE PoE портова Минимално подршка за додатних 2 GE SFP базирана порта Укључена гаранција и 24*7 подршка произвођача у трајању од 1 године Укључена услуга инсталације, интеграције и повезивања са постојећим FG-81E уређајем, бежичном и другом постојећом опремом Усклађеност: EnergyStar 6, EPEAT Silver, ROHS	Ком.	2
2.	Пристапна тачка за бежични интернет (Access point) за монтажу у затвореном простору	Fortinet FortiAP FAP221E-E или одговарајући: Снага Tx на 2.4 GHz: мин 200mW Снага Tx на 5 GHz: мин 250mW Укључена гаранција од 2 године и 24*7 подршка произвођача у трајању од 1 године. Укључена услуга инсталације, интеграције и повезивања са постојећим FG-81E уређајем, бежичном и другом постојећом опремом Усклађеност: FCC, CE, Wi-Fi AC	Ком.	2

3.	Продужење подршке за постојећи уређај Fortinet Fortigate-81E	Year Unified (UTM) Protection (24x7 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud)	Ком.	2
4.	Продужење подршке за постојећи уређај Fortinet Fortiswitch 224E	FortiSwitch-224E 1 Year 24x7 FortiCare Contract	Ком.	1
5.	Софтвер за заштиту сервера од претњи са Интернета (једногодишња претплата)	Антивирус заштита Анти-malware заштита Анти-ransomware заштита Application lockdown (WEB browsers, Java, Office applications, Media app) Deep learning (уграђена вештачка интелигенција, бихевиориална анализа) Заштита бут сектора Аутоматски опоравак Подржани ОС: MS Windows	Ком.	1
6.	Софтвер за прављење резервних копија и рестаурацију података на серверу / backup/restore software (једогодишња претплата)	Могућност прављења full backup-а сервера и bare metal recovery. Могућност прављења incremental backup-а Могућност аутоматизовања backup процедуре Могућност прављења копија одређеног дела података на серверу Могућност компесије сачуваних података Подржани ОС: MS Windows	Ком.	1

За унапређење сигурне бежичне рачунарске мреже неопходна је набавка опреме, оперативних система и лиценци који су компатибилни са постојећим решењима, односно који у потпуности подржавају постојећу инфраструктуру због њене функционалности, у техничком и оперативном погледу.

Пратећа услуга: инсталације, конфигурација, тестирање и пуштање у рад.

Додатни захтеви који се односе на све три партије:

1. Гарантни рок понуђене опреме понуђача (за коју није наведен минимални гарантни рок у техничкој спецификацији) мора да износи **минимум 2 (две) године од дана извршене примопредаје опреме**. Трајање гарантног рока понуђач уноси у Образац структуре понуђене цене као саставног дела понуде понуђача.

2. Као доказ да понуђена опрема поседује захтеване техничке карактеристике, понуђач доставља: Детаљан опис и техничку документацију, односно каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама за сву понуђену опрему, са свим укљученим деловима и

произвођачким једнозначним ознакама, које морају одговорати захтеваним техничким карактеристикама или могу бити боље од захтеваних.

Уколико карактеристике понуђене опреме тражене техничком спецификацијом нису у целости наведене у достављеној техничкој документацији односно каталогу/изводу из каталога, потребно је уз техничку документацију, односно каталог/извод из каталога, доставити и изјаву произвођача или локалне канцеларије произвођача да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике или да поседује боље карактеристике од захтеваних, за оне карактеристике које нису садржане у достављеној техничкој документацији/каталогу/изводу из каталога.

Неће се прихватати техничке карактеристике понуђене опреме које је сачинио и потписао понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач.

3. Квалитет: Понуђач је дужан да понуди опрему која мора задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са захтевима и условима из ове спецификације конкурсне документације.

4. Обилазак локације:

Сва заинтересована лица/потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак локације Наручиоца ради упознавања са постојећим стањем и условима за избор погодних техничких решења као и каснију инсталацију опреме.

Потребно је да заинтересовано лице/ потенцијални понуђач упути захтев Наручиоцу на следећи начин:

Захтев се доставља у писаном облику, предајом на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд или слањем захтева на мејл адресу: sekretar@etnografskimuzej.rs са назнаком „Захтев за обилазак локације наручиоца ради упознавањем са постојећим стањем, за јавну набавку - Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број јавне набавке 1.1.2/2019.“

Захтев мора да садржи назив заинтересованог лица/понуђача, адресу седишта, ПИБ, број телефона и мејл адресу, податке о овлашћеном/им лицу/има које ће извршити обилазак локације наручиоца ради упознавања са постојећим стањем. Захтев мора бити потписан од стране овлашћеног лица заинтересованог лица/понуђача.

О термину за обилазак локације ради упознавањем са постојећим стањем, заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема захтева, на мејл адресу из достављеног захтева.

Лица која су пријављена за обилазак локације наручиоца ради упознавање са постојећим стањем, треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца.

Приликом обиласка локације наручиоца, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку локације наручиоца ради упознавање са постојећим стањем (Образац XI, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца потписати.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:

Додатни услови за Партију 1:

- 1) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001 или одговарајући;

Додатни услови за Партију 2:

- 1) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001 или одговарајући;
- 2) Да понуђач располаже **неопходним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да је понуђач ауторизован партнер произвођача понуђене серверске опреме и да поседује ауторизацију за продају понуђене опреме тог произвођача на територији РС (за ставке 1. и 3. Техничке спецификације, Поглавље IV Конкурсне документације).

- 3) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да у тренутку подношења понуде има запослено или радно ангажовано, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, у складу са Законом о раду, минимум једно лице са техничким сертификатима за услуге инсталације и конфигурисања, интеграције VSAN SDS софтвера.

Додатни услови за Партију 3:

- 1) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
- да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001 или одговарајући;
- 2) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
- да је понуђач ауторизован партнер произвођача понуђене мрежне опреме и да поседује ауторизацију за продају понуђене опреме тог произвођача на територији РС (за ставке 1. и 2. Техничке спецификације, Поглавље IV Конкурсне документације).
- 3) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да у тренутку подношења понуде има запослено или радно ангажовано, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, у складу са Законом о раду, минимум једно лице са техничким сертификатима за услуге имплементације понуђених мрежних уређаја.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) **Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Докази за Партију 1:

1) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001 или одговарајући;

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- Фотокопије важећег захтеваног сертификата добијеног од овлашћеног сертификационог тела;

Докази за Партију 2:

1) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001 или одговарајући;

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- Фотокопије важећег захтеваног сертификата добијеног од овлашћеног сертификационог тела;

2) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач ауторизован партнер произвођача понуђене серверске опреме и да поседује ауторизацију за продају понуђене опреме тог произвођача на територији РС (за ставке 1. и 3. Техничке спецификације, Поглавље IV Конкурсне документације).

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- ауторизације издате од произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме у Републици Србији, којим се потврђује да је понуђач ауторизован партнер произвођача за продају понуђене опреме и да поседује ауторизацију за продају понуђене опреме тог произвођача на територији РС.

3) Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да у тренутку подношења понуде има запослено или радно ангажовано, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, у складу са Законом о раду, минимум једно лице са техничким сертификатима за услуге инсталације и конфигурисања, интеграције VSAN SDS софтвера.

Докази

Наведени услов се доказује достављањем:

- Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или МЗА (за лица у радном односу) и фотокопија уговора о раду, фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);
-Фотокопије важећих захтеваних сертификата на име запосленог/ангажованог лица код понуђача.

Докази за Партију 3:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да понуђач поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001 или одговарајући;

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- Фотокопије важећег захтеваног сертификата добијеног од овлашћеног сертификационог тела;

2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач ауторизован партнер произвођача понуђене мрежне опреме и да поседује ауторизацију за продају понуђене опреме тог произвођача на територији РС (за ставке 1. и 2. Техничке спецификације, Поглавље IV Конкурсне документације).

Докази:

Наведени услов се доказује достављањем:

- ауторизације издате од произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме у Републици Србији, којим се потврђује да је понуђач ауторизован партнер произвођача за продају понуђене опреме и да поседује ауторизацију за продају понуђене опреме тог произвођача на територији РС.

3)Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да у тренутку подношења понуде има запослено или радно

ангажовано, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, у складу са Законом о раду, минимум једно лице са техничким сертификатима за услуге имплементације понуђених мрежних уређаја;

Докази

Наведени услов се доказује достављањем:

- Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или МЗА (за лица у радном односу) и фотокопија уговора о раду, фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);
- Фотокопије важећих захтеваних сертификата на име запосленог/ангажованог лица код понуђача.

Докази се могу достављати у виду неоверене фотокопије.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 1.1.2/2019 – Набавка рачунарске и
мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, испуњава све услове из
чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара, број 1.1.2/2019 – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара, број 1.1.2/2019 – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику (изузев Детаљног описа и техничке документације за понуђену опрему/ каталога/извода из каталога са техничким карактеристикама, односно изјаве произвођача или локалне канцеларије произвођача да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике који могу бити и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику. Уколико понуда садржи и друге документе који су изворно на страном језику, треба да буду преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система,

Број јавне набавке 1.1.2/2019, Партија бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2019. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације)-за партију за коју се подноси понуда;
2.	Образац понуде (поглавље VII) -за партију за коју се подноси понуда;
3.	Модел уговора (поглавље VIII) -за партију за коју се подноси понуда;
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

	(поглавље IX); -за партију за коју се подноси понуда;
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X) -за партију за коју се подноси понуда;
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА) -за партију за коју се подноси понуда;
7.	Детаљан опис и техничку документацију за понуђену опрему/ каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама, односно изјава произвођача или локалне канцеларије произвођача да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике- за партију за коју се подноси понуда;

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.etnografskimuzej.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Студентски трг бр. 13, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број 1.1.2/2019, Партија бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2019. године до 10.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, закључно са **02.12.2019. године до 10.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.12.2019. године у 10.30 часова** на адреси наручиоца: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број 1.1.2/2019, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број 1.1.2/2019, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број 1.1.2/2019, Партија бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број 1.1.2/2019, Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је 100% аванс, најдуже до 45 дана од дана пријема исправног предрачуна и средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана уплате аванса.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Односи се на сваку партију појединачно.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији уговора по предметној јавној набавци, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

Односи се на сваку партију појединачно.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача које се односе на правдање аванса, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање меница и менично овлашћење – писмо остају на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача које се односе на добро извршење посла, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје опреме, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање меница и менично овлашћење – писмо остају на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза понуђача које се односе на отклањање недостатака у гарантном року, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

*Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

**Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

****Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

*****Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Односи се на сваку партију појединачно.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: sekretar@etnografskimuzej.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – „**Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број јавне набавке 1.1.2/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

Односи се на сваку партију појединачно.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Односи се на сваку партију појединачно.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да су две или више понуда једнаке у цени, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Односи се на сваку партију појединачно.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

Односи се на сваку партију појединачно.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације**).

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд, електронском поштом на e-mail: sekretar@etnografskimuzej.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Етнографски музеј у Београду; **јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.2/2019, Партија бр. _____.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач се обавезује да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог. У случају да избрани понуђач не достави потписан уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од закључења уговора, а наручилац може потписати уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности – добра -
Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система
Број јавне набавке 1.1.2/2019

Број понуде: _____, за Партију бр. _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система

Број јавне набавке 1.1.2/2019,

Партија бр. _____

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Рок и начин плаћања:	100 % аванс, најдуже у року до 45 дана од дана пријема исправног предрачуна и средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за испоруку: (максимално 45 дана)	_____ календарских дана од дана уплате аванса;
Место испоруке:	Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд
Особа за контакт за реализацију уговора и Техничку подршку: (име и презиме, мејл адреса и контакт телефон)	_____ _____
У цену је укључена опрема, испорука опреме и сви други зависни и пратећи трошкови које Додатна има током реализације уговора. Понуђена цена (јединична и укупна) је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.	
Образац структура понуђене цене и Опис техничких карактеристика понуђене опреме чине саставни део понуде.	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5а) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:
Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система
 Број јавне набавке 1.1.2/2019

Партија бр. 1 - Радне станице

Редни број	Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Количина	Назив произвођача опреме	Ознака модела-типа опреме	Трајање гарантног рока, у годинама	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин са ПДВ-ом	Укупно у дин. без ПДВ-а	Укупно у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Десктоп рачунар	Ком.	6							
2.	Монитор Тип 1	Ком.	4							
3.	Монитор Тип 2	Ком.	2							
4.	Колор скенер негатива и фотографије	Ком.	1							
5.	Оперативни систем	Ком.	6							
6.	Програм за обраду фотографија и дизајн	Ком.	1							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:										

Датум

Понуђач

5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:
Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система
 Број јавне набавке 1.1.2/2019

Партија бр. 2 - Опрема за проширење серверске инфраструктуре

Редни број	Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Количина	Назив произвођача опреме	Ознака модела-типа опреме	Трајање гарантног рока, у годинама	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин са ПДВ-ом	Укупно у дин. без ПДВ-а	Укупно у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Сервер	Ком.	1							
2.	NAS уређај	Ком.	1							
	Делови за сервер:	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ThinkSystem 16GB TruDDR4 2666 MHz (1Rx4 1.2V) RDIMM, 7X77A01302	Ком.	3							
	ThinkSystem 2.5" 1.2TB 10K SAS 12Gb Hot Swap 512n HDD, 7XB7A00027	Ком.	2							
3.	ThinkSystem M.2 with Mirroring Enablement Kit, 7Y37A01093	Ком.	1							
	ThinkSystem M.2 5100 480GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD, 7SD7A05703	Ком.	1							
	ThinkSystem SR550/SR590/SR650 x8/x8/x8 PCIe FH Riser 1 Kit, 7XH7A02677	Ком.	1							

	ThinkSystem 1Gb 2-port RJ45 LOM, 7ZT7A00544	Ком.	1							
	ThinkSystem 750W(230/115V) Platinum Hot-Swap Power Supply, 7N67A00883	Ком.	1							
	2.8m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C14 Rack Power Cable, 4L67A08366	Ком.	1							
4.	Оперативни систем	Ком.	1							
5.	Storage software - Лиценца за сервер	Ком.	1							
6.	Продужење подршке за постојећи Storage software	Ком.	1							
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:									

Датум

Понуђач

5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:
Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система
 Број јавне набавке 1.1.2/2019

Партија 3 - Опрема и софтвер за унапређење бежичне интерне мреже

Редни број	Назив опреме (у складу са Техничком спецификацијом)	Јед. мере	Количина	Назив произвођача опреме	Ознака модела-типа опреме	Трајање гарантног рока, у годинама	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин са ПДВ-ом	Укупно у дин. без ПДВ-а	Укупно у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Мрежни свичеви:	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Мрежни свич	Ком.	1							
	Мрежни свич	Ком.	3							
	Мрежни свич	Ком.	2							
2.	Приступна тачка за бежични интернет (Access point) за монтажу у затвореном простору	Ком.	2							
3.	Продужење подршке за постојећи уређај Fortinet Fortigate-81E	Ком.	2							
4.	Продужење подршке за постојећи уређај Fortinet Fortiswitch 224E	Ком.	1							
5.	Софтвер за заштиту сервера од претњи са Интернета (једногодишња претплата)	Ком.	1							

6.	Софтвер за прављење резервних копија и рестаурацију података на серверу / backup/restore software (једогодишња претплата)	Ком.	1							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:										

Датум

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

<u>КОЛОНА 5</u>	<u>уписати назив произвођача понуђене опреме</u>
<u>КОЛОНА 6</u>	<u>уписати ознаку модела-типа понуђене опреме</u>
<u>КОЛОНА 7</u>	<u>уписати трајање гарантног рока, у годинама, за наведену опрему</u>
<u>КОЛОНА 8</u>	<u>уписати цену по јединици мере без ПДВ-а</u>
<u>КОЛОНА 9</u>	<u>уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом</u>
<u>КОЛОНА 10</u>	<u>уписати укупну цену за наведену опрему без ПДВ-а (4*5)</u>
<u>КОЛОНА 11</u>	<u>уписати укупну цену за наведену опрему са ПДВ-ом</u>

На крају уписати укупну цену за сву опрему без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена:

- У случају да цена није цео број, иста се исказује заокруживањем на две децимале;
- Понуђено трајање гарантног рока за понуђену опрему мора бити у годинама, и мора бити цео број.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца : ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
БЕОГРАД, Студентски трг бр. 13
ПИБ: 100063220
кога заступа Тијана Чолак-Антић Поповић, директор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Добављач)

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.2/2019 – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система Етнографског музеја у Београду.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава
наручилац) за Партију бр. 1 – Радне станице.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система Етнографског музеја у Београду, за Партију бр. 1 – Радне станице, (у даљем тексту: опрема), у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Опрема која је предмет овог Уговора ближе је дефинисана у проспектно-техничкој документацији Добављача, као саставног дела понуде Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку опреме која је предмет овог Уговора, по јединичним ценама из Понуде Добављача, у свему у складу са Понудом Добављача и овим Уговором.

Укупна уговорена вредност опреме из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена опреме из члана 2. овог Уговора укључује опрему, испоруку опреме и све друге зависне и пратеће трошкове које Добављач има током реализације овог Уговора.

Уговорена цена опреме из члана 2. овог Уговора је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац је у обавези да, у складу са овим Уговором, уговорену цену плати Добављачу 100 % авансно, у року до 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, који се испоставља по закључењу овог Уговора и пријему средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач је у обавези да предрачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Предрачун мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Обавезе које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен Наручиоцу у наредној буџетској години.

Члан 4.

Добављач се обавезује да опрему из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана (максимум 45 (четрдесетпет) дана) од дана уплате аванса.

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку опреме из става 1. овог члана, због благовремене припреме простора.

Добављач се обавезује да уговорену опрему испоручи на адресу Наручиоца, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд.

Члан 5.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Добављач приликом примопредаје опреме доставља Наручиоцу и линк ка интернет странама произвођача опреме на којима ће Наручилац уносом серијског броја испоручене опреме проверити податке о дужини трајања, типу гаранције и одржавања за испоручену опрему са датим серијским бројем.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед опреме.

У случају видљивих недостатака на опреми Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку испоручи опрему у складу са Понудом и овим Уговором.

Приликом пријема опреме, за коју се установи да је у свему у складу са овим Уговором и Понудом Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоваће се да је извршена испорука опреме, у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да количина испоручене опреме не одговара захтеваној, овлашћена лица Наручиоца могу сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручену опрему, уз достављање обавештења Добављачу, без одлагања, о преосталој неиспорученој количини опреме. У том случају Добављач је у обавези да преосталу захтевану, а неиспоручену опрему, испоручи у свему у складу са Понудом и овим Уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци опреме сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему и за преосталу испоручену опрему.

Члан 6.

Инсталацију опреме ће извршити Наручилац.

Уколико се, након инсталације, утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Понуди и овом Уговору, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу.

Добављач се обавезује да, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклони недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, опрему замени новом, исправном.

Отклањање недостатака, односно замена опреме мора бити извршена у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу.

Добављач ће подизвођача/е наведеног/е у члану 1. овог уговора ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Овлашћени сервисни центар је _____

(уписати назив и адресу).

Радно време сервисног центра је радним данима од _____ : _____ до _____ : _____ часова.

Радни дани сервисног центра су од понедељка до петка осим у данима државних празника.

Добављач је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправну опрему преузме, у року од 1 (једног) радног дана, од дана пријаве квара и по отклањању квара исправну опрему достави на адресу Наручиоца. Под даном пријаве квара подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-маил адресу Добављача: _____.

Наручилац задржава право да неисправну опрему достави и по отклањању квара исправну опрему преузме, у овлашћеном сервисном центру уколико се исти налази на територији града Београда, о чему је дужан да обавести Добављача.

Добављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 5 (пет) радних дана од дана примопредаје неисправне опреме.

Уколико се у року из претходног става не отклони квар на опреми, која је у гарантном року, Добављач је у обавези је да 6-тог радног дана од дана примопредаје неисправне опреме, испоручи као замену, опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми која је преузета, с тим да заменска опрема може бити у употреби најдуже 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменске опреме. У случају да Добављач не отклони квар на неисправној опреми ни у року од 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменске опреме, у обавези је да, 26-ог радног дана од дана примопредаје заменске опреме, испоручи Наручиоцу нову, некоришћену опрему истих или бољих карактеристика од уговорене.

Члан 9.

Гарантни рок опреме износи:

(биће преузето из Обрасца понуде)

Гаранција опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера и преузимање и враћање опреме на локацији Наручиоца, без трошкова за Наручиоца.

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара, продирања течности и слично.

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члана 5. став 6. и став 9. и члана 6. став 4. овог Уговора, под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 % од укупне купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико Добављач уопште не изврши уговорну обавезу из члана 4. став 1. овог Уговора или је делимично изврши, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора и да реализује средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Добављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача које се односе на правдање аванса, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев Добављача бити враћено.

Добављач је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, оригинал сопствену **бланко меницу за добро извршење посла**, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје опреме, преда Наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Добављача бити враћено.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћених за заступање менице и менична овлашћења – писма остају на снази.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Члан 12.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених Уговором друге уговорне стране.

Неиспуњење обавезе постоји: када уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида Уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана Уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже Уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Добављач је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења Уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја Уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Етнографски музеј у Београду

Тијана Чолак-Антић Поповић, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија бр. _____

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца : ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
 БЕОГРАД, Студентски трг бр. 13
 ПИБ: 100063220
 кога заступа Тијана Чолак-Антић Поповић, директор
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____
 ПИБ: _____
 Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 Кога заступа: _____
 (у даљем тексту: Добављач)

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 1.1.2/2019 – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система Етнографског музеја у Београду.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
 (Попуњава наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава
 наручилац) за Партију бр. _____ (попуњава Понуђач -
 Уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система Етнографског музеја у Београду, за Партију бр. _____ (попуњава Понуђач - Уписати број и назив партије за коју се подноси понуда) (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Добра која су предмет овог Уговора ближе су дефинисана у проспектно-техничкој документацији Добављача, као саставног дела понуде Добављача.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,

2. _____,

3. _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет овог Уговора, по јединичним ценама из Понуде Добављача, у свему у складу са Понудом Добављача и овим Уговором.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из члана 2. овог Уговора укључује добра и све друге зависне и пратеће трошкове које Добављач има током реализације овог Уговора.

Овако уговорена цена добара је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац је у обавези да, у складу са овим Уговором, уговорену цену плати Добављачу 100 % авансно, у року до 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, који се испоставља по закључењу овог Уговора и пријему средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач је у обавези да предрачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Предрачун мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Обавезе које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен Наручиоцу у наредној буџетској години.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу, у року од _____ дана (максимум 45 (четрдесетпет) дана) од дана уплате аванса.

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку добара из става 1. овог члана, због благовремене припреме простора.

Добављач се обавезује да обезбеди електронску доступност лиценце за сервер, у року до 45 дана од дана закључења Уговора, а у свему у складу са овим уговором и Понудом Добављача. (односи се само на Партију 2)

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи на адресу Наручиоца, Етнографски музеј у Београду, Студентски трг бр. 13, Београд.

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- испоруку добара из члана 1. овог Уговора изврши у свему у складу са Понудом и важећим прописима и стандардима;
- изврши инсталацију и све друге пратеће услуге предвиђене Техничком спецификацијом из конкурсне документације из члана 1. овог Уговора;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- достави Упутство за коришћење добара;
- све информације које прикупи чува као пословну тајну у току и након реализације Уговора;
- испоруку добара обави стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Члан 6.

Добра која се испоручује морају бити фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњавају утврђене техничко-технолошке услове.

Приликом примопредаје добара овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед добара.

У случају видљивих недостатака на добрима Наручилац неће примити добра, а Записник о недостацима добара доставиће Добављачу.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку изврши испоруку добара у складу са Понудом и овим Уговором.

Приликом примопредаје добара, за која се установи да су у свему у складу са овим Уговором и Понудом, Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара констатоваће се да је извршена примопредаја добара, у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

Члан 7.

У случајевима из става 7. члана 6. овог Уговора, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у року од 8 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да отклони недостатак у року од 8 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

Члан 8.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу.

Добављач ће подизвођача/е наведеног/е у члану 1. овог уговора ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Овлашћени сервисни центар је _____
(уписати назив и адресу).

Радно време сервисног центра је радним данима од _____:_____ до _____:_____ часова.
Радни дани сервисног центра су од понедељка до петка осим у данима државних празника.

Добављач је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправна добра преузме, у року од 1 (једног) радног дана, од дана пријаве квара и по отклањању квара исправна добра достави на адресу Наручиоца. Под даном пријаве квара подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-маил адресу Добављача:_____.

Добављач је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у року од 5 (пет) радних дана од дана примопредаје неисправних добара.

Уколико се у року из претходног става не отклони квар на добрима, која су у гарантном року, Добављач је у обавези је да 6-тог радног дана од дана примопредаје неисправних добара, испоручи као замену, добра истих или бољих карактеристика до отклањања квара на добрима која су преузета, с тим да заменска добра могу бити у употреби најдуже 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменских добара. У случају да Добављач не отклони квар на неисправним добрима ни у року од 25 (двадесетпет) радних дана од дана примопредаје заменских добара, у обавези је да, 26-ог радног дана од дана примопредаје заменских добара, испоручи Наручиоцу нова, некоришћена добра истих или бољих карактеристика од уговорених.

Члан 10.

Гарантни рок на испоручена добра дефинисан је понудом добављача и Техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора.

Добављач приликом примопредаје добара доставља Наручиоцу и линк ка интернет странама произвођача добара на којима ће Наручилац уносом серијског броја испоручених добара проверити податке о дужини трајања, типу гаранције и одржавања за испоручена добра са датим серијским бројем.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њихова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене добра, односно од враћања поправљеног добра.

Добављач је обавезан да Наручиоцу обезбеди бесплатну техничку подршку у гарантном року која може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

У случају недостатака који су покривени гарантним роком Добављач гарантује да ће започети интервенцију у року од 2 сата по пријему захтева од стране Наручиоца како би се недостатак отклонио у најкраћем року без додатних трошкова за Наручиоца.

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члана 6. став 4. и члана 7. став 2. овог Уговора, под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 % од укупне купопродајне цене добара која се не могу ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико Добављач уопште не изврши уговорну обавезу из члана 4. став 1. овог Уговора или је делимично изврши, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог Уговора и да реализује средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Добављач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу на име повраћаја авансног плаћања**, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача које се односе на правдање аванса, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев Добављача бити враћено.

Добављач је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, оригинал сопствену **бланко меницу за добро извршење посла**, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извршење посла, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведеног средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје добара, преда Наручиоцу оригинал сопствену **бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Добављача бити враћено.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћених за заступање менице и менична овлашћења – писма остају на снази.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате менице морају бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Члан 13.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених Уговором друге уговорне стране.

Неиспуњење обавезе постоји: када уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида Уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана Уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже Уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације уговорних обавеза.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 18.

Добављач је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења Уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја Уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Етнографски музеј у Београду
Тијана Чолак-Антић Поповић, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број јавне набавке 1.1.2/2019, Партија бр. _____ како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19).

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, број јавне набавке 1.1.2/2019, Партија бр. _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XI ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА
РАДИ УПОЗНАВАЊА СА ПОСТОЈЕЋИМ СТАЊЕМ**

Дана _____ 2019. године извршили смо обилазак локације наручиоце и упознали се са постојећим стањем ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе унапређења информационог система, за потребе Етнографског музеја у Београду, број јавне набавке 1.1.2/2019, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локације наручиоца ради упознавање са постојећим стањем су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

Место и датум:

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1(један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1(један) за наручиоца.